

Abcd WXYZ
Adresse
CP VILLE
Tel. : 00.00.00.00.00.
E-mail : xxxxx@hotmail.fr

AAAAAA
À l'attention de Mme BBBBBB
Directrice des Ressources Humaines
Adresse
CP VILLE

VILLE, le

Objet : candidature au poste d'agent d'entretien et d'information commerciale
Pièce jointe : curriculum vitae

Madame la Directrice des ressources humaines,

AAAAAA recherche pour sa direction marketing un agent d'entretien et d'information commerciale. Personne de terrain, cet employé devra assurer à la fois des travaux techniques par l'installation et la réparation de matériel, des activités bureautiques par la création de d'affiches d'information, et des fonctions relationnelles quand il ira au-devant des usagers pour les informer.

Depuis le 1^{er} juillet, j'occupe ce poste sous la responsabilité de Mme X.. J'ai su mener avec soin toutes les tâches qu'elle me confiait : manutention de poteaux, préparation d'affiches, remplacement des fiches horaires, nettoyage des tags, information des usagers. Je me suis épanoui dans cette nouvelle fonction, qui m'a procuré un travail non routinier, diversifié, et qui a mis en valeur certains de mes savoir-faire.

En effet, par mon expérience d'autoentrepreneur, j'ai appris à m'organiser, à prendre des initiatives et à être à l'écoute des besoins des clients. J'ai pu mettre ces compétences au profit d'AAAAA : en plus des tâches qu'on me demandait, je n'hésitais pas à observer l'état du matériel, à écouter les remarques des chauffeurs et à faire des réparations si nécessaire, de façon à anticiper les éventuelles réclamations de clients. J'ai cependant toujours mené ces actions dans le strict respect de ma hiérarchie, prêt à m'adapter quand des modifications de dernières minutes m'étaient demandées.

Habitué à l'animation de groupes dans mon ancien métier de moniteur, j'ai également fait mes preuves à AAAAA dans l'organisation d'une campagne d'affichage, en

collaboration avec quatre collègues : avec rigueur et diplomatie, je suis parvenu à ce que nous la réalisions en trois jours au lieu de cinq, et à ce que le temps libéré soit utilisé à la réparation de matériel.

En tant qu'ancien conducteur de bus, ma connaissance du réseau AAAAA et des usagers *villois* m'ont donné des facilités pour aborder les clients, les informer des nouveaux horaires et répondre à leurs questions.

Loyal à mon entreprise depuis 17 ans, souple, réactif et consciencieux, je suis convaincu que mes compétences répondront au mieux à votre besoin. Aussi je me mets à votre disposition pour suivre les modalités de sélection et pour répondre à toutes vos questions lors d'un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice des ressources humaines, l'expression de mes respectueuses salutations.